



INFORMATIEDOCUMENT ASSESSMENTS

U gaat binnenkort een assessment doen bij Elevate Consulting Group. Wellicht heeft u al eens eerder een assessment gedaan en weet u wat u kunt verwachten, maar het kan ook zijn dat het de eerste keer is. Om u zo goed mogelijk voor te bereiden vindt u in dit document alle, zowel inhoudelijke als praktische, informatie omtrent het assessment.

Achtereenvolgens wordt informatie gegeven over:

- 📄 Wat is een assessment?
- 📄 Het proces
- 📄 Veelgestelde vragen
- 📄 Wie zijn wij?

Heeft u nog andere vragen naast de informatie in dit document, neemt u dan gerust contact met ons op.

Tot snel!

Renske Valk

Elevate Consulting Group

Drs. Renske Valk MBA – rvalk@elevate-consulting.com

Telefoon: 020 795 1820

www.elevate-consulting.com



WAT IS EEN ASSESSMENT?

Wat is een Assessment?

Een Assessment is een evaluatieproces waarbij een individu beoordeeld wordt door meerdere beoordelaars. Het doel (de onderzoeksvraag) van een Assessment kan variëren: selectie, loopbaanbegeleiding en ontwikkeling, promotie, potentieelbeoordeling etc.

Op basis van het doel van het assessment wordt een programma samengesteld met verschillende onderdelen. Onderdelen zijn bijvoorbeeld: interview, persoonlijkheidsvragenlijst, motivationele vragenlijst, capaciteitentests en simulatieoefeningen (bijv. een rollenspel).

Kenmerkend voor een Selectie- of Ontwikkelassessment voor een specifieke functie, is de aanwezigheid van simulatieoefeningen. Hierbij wordt de kandidaat in een situatie geplaatst die lijkt op de huidige of toekomstige werksituatie. Tijdens deze oefeningen wordt de kandidaat doorgaans geobserveerd door beoordelaars. Voorbeelden van simulatieoefeningen zijn: het geven van een presentatie, een verkoopgesprek, een gesprek met een werknemer, het leiden van een vergadering.

Wat kan ik verwachten? Hoe ziet zo'n dag eruit?

Het assessment programma zal bestaan uit verschillende onderdelen. U kunt de volgende "typen" onderdelen verwachten:

Kennismakingsgesprek: Het assessment wordt geopend met een kort kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt het doel van het assessment besproken en wordt uitgelegd hoe het programma er uit ziet. Vervolgens gaat u aan de slag met verschillende onderdelen waaronder:

Zelfreflectieoefeningen: Oefeningen (vaak met behulp van kaartjes met steekwoorden) om de kandidaat aan te sporen tot het nadenken over zichzelf; "wie ben ik?"; "Wat is voor mij belangrijk in werk?"

Vragenlijsten met behulp van de computer. Dit zijn bijvoorbeeld persoonlijkheidsvragenlijsten en capaciteitentests.

Simulatieoefeningen. U kunt (afhankelijk van de onderzoeksvraag) in situaties worden gebracht die u tegen zult komen in uw (toekomstige) functie. U voert bijvoorbeeld een gesprek met een medewerker, een klant of een collega inzake een probleem of gebeurtenis of u leidt een vergadering met meerdere mensen. Bij de voorbereiding van het gesprek krijgt u uiteraard informatie omtrent de situatie en het doel van het gesprek. De simulatieoefeningen worden specifiek voor het assessment ontwikkeld en u zult derhalve situaties krijgen die herkenbaar voor u zijn en/of in de toekomstige functie zullen voorkomen.

Feedbackgesprek/Interview: Aan het eind van de dag wordt aan de hand van de functieomschrijving, uw CV en alle resultaten van de dag een feedbackgesprek/interview gehouden. De resultaten worden met u besproken en u krijgt tips en adviezen op basis van deze resultaten.

Hoe word ik beoordeeld?

Tijdens het assessment verzamelen wij zo veel mogelijk informatie over u. Het gebruik van verschillende instrumenten (vragenlijsten, simulatieoefeningen, uw CV etc.) zorgt ervoor dat wij een zo breed mogelijk beeld krijgen van wie u bent als kandidaat.

Aan het eind van de dag bespreken wij alle informatie die wij hebben verzameld met u en leggen wij deze naast het competentieprofiel voor een toekomstige functie, of denken wij op basis van de resultaten met u na over andere mogelijkheden. U krijgt feedback en informatie over uw talenten, er wordt besproken wat bij u past en u krijgt tips en adviezen ten aanzien van uw ontwikkeling.

HET PROCES

Waar wordt het Assessment afgenomen?

Het Assessment vindt plaats op het kantoor van Elevate Consulting Group, gevestigd op de Haarlemmerweg 321B in Amsterdam. Het kantoor is goed bereikbaar met zowel openbaar vervoer als met de auto. Er is voldoende parkeerruimte rondom ons kantoor. LET OP: betaald parkeren, betalen met pinpas of creditcard. Voorafgaand aan het Assessment krijgt u per email een officiële uitnodiging met een routebeschrijving naar ons kantoor.

Hoe lang duurt het Assessment?

Het Assessment neemt een volledige dag in beslag. We zullen gewoonlijk tussen 9.00 uur en 9.30 uur starten en verwachten tussen 17.00 uur en 17.30 uur het Assessment af te ronden. De aanvangstijd zal in de officiële uitnodigingsmail aan u bekend worden gemaakt.

Heb ik als kandidaat recht op de resultaten van het Assessment?

Uiteraard! Aan het einde van de dag vindt een feedbackgesprek/interview plaats. Als u aan het eind van de dag naar huis gaat weet u in grote lijnen wat uw resultaten zijn en wat wij adviseren. Vervolgens worden de resultaten samengevat in een rapport en dat gaat pas nadat de kandidaat dit heeft gezien naar de opdrachtgever (in de meeste gevallen is dat uw leidinggevende). Het zal 3-5 werkdagen duren voordat u het rapport per e-mail opgestuurd krijgt.

Wat komt er in de conclusie te staan?

Bij een ontwikkel- of talentassessment bestaat de conclusie van het rapport uit een aantal suggesties ter ontwikkeling. Hierbij wordt gekeken naar uw talenten en uw natuurlijke stijl ten opzichte van de functie. We proberen hierbij zo concreet mogelijk te zijn.

Bij een selectieassessment beoordelen wij de mate waarin uw talenten en vaardigheden aansluiten bij de competenties zoals cruciaal voor succes in de functie. Het kan zijn dat wij concluderen dat er een duidelijke match is en in deze gevallen geven wij suggesties ter verdere ontwikkeling. Op het moment dat de match wat minder passend lijkt, geven wij advies ten behoeve van groei en ontwikkeling. Argumentatie van onze beoordeling zal liggen in de resultaten op de verschillende onderdelen van het assessment.

Wat gebeurt er na het assessment?

U ontvangt het assessmentrapport en wanneer u daarvoor akkoord geeft, versturen wij dit tevens naar uw leidinggevende (of de opdrachtgever van het assessment). Uiteraard adviseren wij u de resultaten te bespreken met relevante betrokkenen (bijvoorbeeld uw leidinggevende of HR adviseur). Mocht daar behoefte aan zijn, dan kunnen wij ook de resultaten na een aantal weken nog eens met u (en eventueel uw leidinggevende) bespreken.

VEELGESTELDE VRAGEN

Wat moet ik meenemen naar het assessment?

Elevate Consulting Group regelt alle zaken rondom het Assessment. U hoeft hiervoor niets specifiek mee te nemen. Ook regelen wij op deze dag lunch voor u. Op de dag zelf worden uw wensen geïnventariseerd.

Omdat het Assessment de gehele dag duurt, is het wellicht verstandig om een "tussendoortje" mee te nemen zoals fruit of een reep. Uiteraard kunt u zelf het beste inschatten hoeveel u meeneemt.

Vergeet indien relevant uw (LEES)BRIL niet!

Word ik ook tijdens de lunch geobserveerd?

Nee. Als u wordt geobserveerd dan kunt u dat altijd waarnemen. Alleen tijdens de simulatieoefeningen zijn de observatoren aanwezig. Deze observatoren zijn altijd zichtbaar.

Wat als een kandidaat een slechte dag heeft?

Als u zich als kandidaat op de dag van het assessment niet optimaal voelt (geestelijk of lichamelijk) dient u dit kenbaar te maken voor aanvang van het programma. In geval van ziekte of uitzonderlijke omstandigheden, raden we aan het assessment te verplaatsen naar een andere dag.

Hierbij willen we opmerken dat onze lichaam en geest gelukkig erg flexibel en sterk zijn. Een nachtje niet goed slapen is doorgaans niet van negatieve invloed op de assessment resultaten. We blijken goed in staat focus te houden gedurende een dag vol nieuwe (en spannende) dingen. Kijk er echter niet gek van op dat u aan het eind van de dag vermoeid zult zijn.

Wat trek ik aan?

Tijdens dit Assessment willen we u graag 'zien' zoals u bent in uw functie/op uw werk. U kunt zich daarom het best op vergelijkbare wijze presenteren/kleden als u op uw werk doet. Het is niet nodig om u formeler te kleden dan in uw werksituatie. Belangrijk is dat u zich comfortabel voelt in wat u draagt.

Kan ik me als kandidaat voorbereiden?

U kunt zich niet specifiek voorbereiden op deze dag. Het is een dag waarin u de kans krijgt om te laten zien over welke talenten, vaardigheden en ervaring u beschikt. We maken gebruik van persoonlijkheidsvragenlijsten en we kijken naar uw gedrag. Tijdens deze opdrachten is het van belang u te gedragen zoals u "normaal" ook zou doen. Om meer op hun gemak te zijn tijdens het assessment, vinden sommige mensen het prettig wat te lezen over assessments of te oefenen met capaciteitentests.

Vorbereiding capaciteitentests

Zoals gezegd hoeft u zich in principe niet voor te bereiden op capaciteitentests. Het uitgangspunt bij capaciteitentests is dat er een inherent talent wordt gemeten en dat oefenen er niet voor zou kunnen zorgen dat de resultaten veel beter worden. In de praktijk blijkt echter dat oefenen voor sommige mensen zinvol is: het kan spanning wegnemen doordat u beter weet wat u te wachten staat, het kan zelfvertrouwen geven en soms kan het u toch

een kleine voorsprong geven in die zin dat u meer vertrouwd bent met de taak, waardoor u met name in het begin van de test iets meer snelheid kunt maken.

Hieronder staan verschillende websites die u de mogelijkheid bieden te oefenen met capaciteitentests:

<http://www.randstad.nl/content/home/werknemers/test-jezelf/index.xml>

IQ test. Mogelijkheid denk- en werkniveau aan te geven en de resultaten in pdf via email te ontvangen. Dus dat is een mooie "generale repetitie".

www.123test.nl

Geen onderscheid in opleidingsniveau. Bij "oefenen intelligentietests" kunt u logischerwijs oefenen maar u kunt ook een complete IQ-test doen tegen betaling.

<http://www.fibonacci.com/nl/>

U kunt de capaciteitentests op drie niveaus invullen: gemakkelijk, gemiddeld, moeilijk. Dus voor het zelfvertrouwen gemakkelijk beginnen en kijken waar u komt.

<http://www.oefenassessment.nl/home/oefentests/>

Naast de mogelijkheid te oefenen met capaciteitentests, vindt u hier tevens verschillende links naar andere oefenmogelijkheden.

WIE ZIJN WIJ?

Elevate Consulting Group is een adviesorganisatie op gebied van Human Resources. Wij begeleiden organisaties bij het selecteren en ontwikkelen van personeel ondermeer door gebruik van assessments en coaching. Wij hebben inmiddels ruime ervaring met assessments en hebben al een behoorlijk aantal kandidaten gezien die graag willen groeien in hun werk.

We snappen dat het "ondergaan" van een assessment een spannende gebeurtenis kan zijn. Niet alleen omdat kandidaten vaak niet goed weten wat ze kunnen verwachten, ook omdat de resultaten van invloed kunnen zijn op de loopbaan van de kandidaat. Daarom vinden we het belangrijk de tijd te nemen voor iedere kandidaat en tevens om de resultaten van een assessment in perspectief te plaatsen, zodat werknemer én werkgever hier hun voordeel mee kunnen doen.

Meer informatie over Elevate Consulting Group vindt u op onze website www.elevate-consulting.com.